



Schoolgids 2018/2019

INHOUD.

EEN WOORD VOORAF.	blz.2
1.DOELEN VAN HET ONDERWIJS.	blz.3
<ul style="list-style-type: none">- De Meerstromenschool, onze basisschool; inschrijving en aannamebeleid- Veiligheid op onze school.- Algemene schoolregels.	
2.RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.	blz.6
<ul style="list-style-type: none">- Overdragen van kennis, sociaal-emotionele vorming e.v.- Verzamelen gegevens.- Nieuwe methodes, investering 2015 – 2019- Jaarverslag- Deskundigheidsbevordering.	
3.ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ZORGBEHOEFTE.	blz.10
<ul style="list-style-type: none">- Organisatiestructuur voor leerlingen met zorgbehoeften.- Passend Onderwijs en organisatiestructuur rondom verschillende hulpverleners.-Jeugdgezondheidszorg.	
4.ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.	blz.14
<ul style="list-style-type: none">- Werkverdeling teamleden.- Vorming van de groepen, doubleren, leertijdverkorting- Taken voor leerling en leerkracht.- Overblijven en buitenschoolse opvang.- Vieringen en bijzondere activiteiten	
5.INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD.	blz.19
<ul style="list-style-type: none">- Schooltijden en schoolvakanties.- Leerplicht, verzuim en verlofregelingen.	
6.ORGANISATIE VAN CONTACTEN.	blz.23
<ul style="list-style-type: none">- Contacten met de ouders- Rapportage- Schoolbestuur, Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie.	
7.RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLINGEN, OUDERS EN BEVOEGD GEZAG.	blz.26
<ul style="list-style-type: none">- Klachtenregeling.- Privacyregeling- Sponsoring	
8.ADRESSEN.	blz.29
<ul style="list-style-type: none">- Teamleden.- Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie.- Overige handige adressen.	

EEN WOORD VOORAF.

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Elke basisschool biedt u een schoolgids aan. De schoolgids geeft aan waar men de school aan herkent, waar de school voor staat en waar de school de komende tijd aan wil werken.

In de schoolgids is verplichte informatie opgenomen, maar ook informatie die wij zelf van wezenlijk belang vinden. Samen met de regelmatig verschijnende nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte van allerlei zaken rondom de school.

‘Geen prestatie zonder relatie’ Het is de tekst van een poster over het vak van leerkracht. Deze zin zegt alles. De Meerstromenschool heeft een fraai gebouw, een mooi aantal leerlingen, eigentijdse leermiddelen en professionele leerkrachten. Dit zijn ‘aangename’ randvoorwaarden, die vele andere scholen ook hebben- maar wat ons onderwijs succesvol maakt zijn onze leerkrachten, die ‘hun’ kinderen echt kennen. Onze leerkrachten maken het verschil door de kinderen ‘in ontmoeting’ kansen te bieden te groeien en hun mogelijkheden te ontdekken.

‘Gras groeit niet harder door er aan te trekken’, zei eens een wijs man. ‘Wij kunnen niet meer zijn dan het water, het licht, de ruimte, de voeding, maar de groei is een onzichtbare kracht van binnen, die zich niet laat dwingen, maar zich slechts laat bewonderen.’

‘Ontdekken en ontmoeten’ zijn prachtige Nederlandse woorden als je ze heel letterlijk leest: ‘ont-dekken’ is het weghalen van de bedekking, zodat een stukje werkelijkheid zichtbaar wordt. Het onderwijs moet de mogelijkheden van kinderen ont-dekken. ‘Ont-moeten’ is elkaar tegen komen los van het ‘moeten’, maar omdat het goed is met elkaar te zijn.

Opvoeden was vroeger altijd: kinderen voorbereiden op de maatschappij, zodat ze zich zelf daarin kunnen redden. Maar de wereld verandert in zo’n hoog tempo, dat niemand meer durft te voorspellen wat mensen in de maatschappij van 2030 en later nodig hebben. Daarom moet alles wat we leren vooral ook nu van betekenis zijn. En we moeten ons afvragen of er geen dingen zijn, die in elke tijd bijdragen aan het geluk van mensen en of we juist deze niet moeten onderwijzen. Het gaat dan om vaardigheden zoals communiceren (lezen en schrijven maar vooral ook kunnen luisteren en je kunnen uitdrukken); kunnen verbinden (respect leren en waardering ondervinden) en het vermogen om je aan te passen aan veranderende omstandigheden. Dat laatste vraagt mensen, die hun hele leven willen en kunnen leren. En geloof het of niet..... ook dat is te leren

De keuze voor een bepaalde basisschool is van groot belang voor u en uw kind. Want u vertrouwt uw kind voor een behoorlijk deel van de dag aan de zorgen van de school toe.

Met vriendelijke groet, namens het schoolteam,

Frank Boerebach, directeur

Basisschool Meerstromen
Monnikenstraat 3
4503 AT Groede
0117 - 371783

Email: directie.meerstromenschool@scoba.nl
Website: <http://meerstromenschool.scoba.nl>



1. DOELEN VAN HET ONDERWIJS

De Meerstromenschool, onze basisschool

Per 1 augustus 1984 is in Groede een fusieschool ontstaan tussen de Protestants-Christelijk en de Rooms-Katholieke school, waar alle levensovertuigingen welkom zijn. Er is voor een dusdanige organisatie gezorgd, dat er rekening gehouden wordt met ieders godsdienstige opvatting. Er wordt ook schooltijd ter beschikking gesteld voor het deelnemen aan Communie- en Vormselprojecten in Oostburg. Vanuit een Christelijke levensovertuiging proberen we de kinderen te helpen bij hun groei naar het volwassen worden. Er wordt naar gestreefd elk kind op zijn/ haar niveau en mogelijkheden verder te helpen zonder onderbreking, vandaar dat er veel aandacht wordt besteed aan een goede begeleiding van de kinderen gedurende de gehele schooltijd. Door een prettige sfeer te scheppen proberen we een situatie te laten ontstaan, waarin het kind zich thuis voelt en zodoende fijn kan leren en spelen.

De Meerstromenschool is gelegen midden in de woonkern, in een rustige omgeving. De school is gebouwd in 2009. Het gebouw voldoet aan de moderne eisen die we aan een basisschool mogen stellen. Zo is er een apart speellokaal en speelplein voor groep 1 en 2, een speelplein voor groep 3 t/m 8, een gemeenschappelijke ruimte en aparte ruimte voor leraren, directie en intern begeleider.

De gymzaal bevindt zich tegenover de school en het sportveld op ongeveer 200 m.

Het overgrote deel van de kinderen die onze school bezoeken is afkomstig uit de woonkernen Groede en Nieuwvliet. Een aantal kinderen komt uit andere omliggende dorpen.

Oostburg vervult in onze streek een centrumfunctie. Te denken valt hierbij aan: de sporthal met overdekt zwembad, muziekschool, bibliotheek, enz. Voor het voortgezet onderwijs zijn de leerlingen van onze school voor het merendeel aangewezen op Oostburg.

Inschrijving en aannamebeleid.

Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen worden ingeschreven als leerling. Het bestuur van onze school heeft besloten om leerlingen tot de basisschool toe te laten op de dag dat zij 4 jaar worden. Een kind is leerplichtig wanneer het 5 jaar is.

Ouders van een nieuwe leerling worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en een rondleiding door de school om de sfeer te proeven en kennis te maken met de leerkrachten.

Kinderen, die de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden bereikt hebben, kunnen maximaal 5 keer de school bezoeken bij wijze van gewenning. Ze kunnen dan kennis maken met de leerkracht en de andere kinderen. Het tijdstip van deze 5 keer en de manier waarop die kennismaking zal gebeuren worden vastgesteld in overleg met de leerkracht van groep 1/2.

We gaan ervan uit dat de kinderen die naar de basisschool komen zindelijk zijn, maar dit is geen voorwaarde.

Bij het aanmelden van een nieuwe leerling moet er een formulier door de ouders worden ingevuld. Dit is nodig daar de school over een aantal gegevens moet beschikken. Bovendien dient door de ouders een kopie van een bewijs waarop het BSN staat vermeld, te worden ingeleverd. De door de ouders verstrekte gegevens worden vanzelfsprekend door de school als vertrouwelijke informatie behandeld. Dat betekent dat de school de gegevens niet aan anderen zal doorgeven. Verder heeft alleen de gemeente uit hoofde van het toezien op de leerplicht inzage in de gegevens.

Als de school het aanmeldingsformulier positief beoordeeld, ontvangen de ouders thuis een bewijs van inschrijving. De beoordeling van het aanmeldingsformulier is nodig, omdat het

mogelijk is dat de aangemelde leerling specifieke zorgbehoeften heeft, waarvan de school eerst moet nagaan of het deze kan bieden.

Ons schoolgebouw is ontworpen voor ongeveer 80 leerlingen. Momenteel bezoeken echter ruim 100 kinderen onze school en dit betekent dat de school 'krap in haar velletje' zit. Onze inpandige speelzaal is daarom ook als klaslokaal in gebruik genomen en ook de IB-ruimte wordt gebruikt door kleine(re) groepen leerlingen. De klaslokalen hebben een maximale capaciteit van 28 leerlingen. Wanneer de groepen deze grootte hebben bereikt, kunnen we tussentijds geen nieuwe leerlingen meer in deze groep plaatsen. Een uitzondering maken we voor kinderen die door verhuizing in Groede of Nieuwvliet komen wonen.

Veiligheid op onze school

Als we spreken over veiligheid op school onderscheiden we twee terreinen:

Een veilige omgeving

Het bestuur van onze school heeft een bouwcommissie in het leven geroepen. Deze bouwcommissie schouwt jaarlijks alle scholen van het bestuur en neemt in overleg met de directeur van de school de benodigde maatregelen o.a. in het kader van de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen en de speelplaats. Daar onze speelplaats een openbare speelplaats is, draagt ook de gemeente Sluis daar een verantwoordelijkheid.

Om de vier jaar laat het bestuur voor al haar scholen een 'Algemene schoolverkenning' (een soort veiligheidsinspectie) uitvoeren door een erkend bedrijf. Jaarlijks worden de aanbevelingen die daaruit voortkomen besproken, zo nodig uitgevoerd en geëvalueerd met de medezeggenschapsraad van de school..

De school beschikt over een ontruimingsplan, dat elk schooljaar opnieuw met de kinderen wordt geoefend.

Op school liggen met betrekking tot dit onderwerp de volgende documenten ter inzage:

- De ongevallenregistratie.
- De algemene schoolverkenning en de jaarlijkse bijstellingen.
- Hoofdstuk A.1.19 Reglement Commissie Gebouwenbeheer SCOBA van het SCOBA-vademecum.
- Hoofdstuk M.1.4. ARBO, Gebouw en speeltoestellen van het SCOBA- vademecum.
- Het ontruimingsplan van de school.

Het bestuur heeft tevens een vervoersbeleid opgesteld. Hierin staat omschreven hoe we omgaan met het vervoer en de begeleiding van kinderen tijdens uitstapjes, schoolreizen e.d. Ook dit plan kunt u op school opvragen.

Een veilige beleving

De school heeft tot taak de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel te waarborgen. Om dit te kunnen realiseren moet de directie van de school inzicht hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen en personeel.

Voor het personeel zullen hierbij de functioneringsgesprekken die met het personeel gehouden worden en de hierboven genoemde "algemene schoolverkenning" een rol spelen.

De school probeert preventief te handelen om incidenten die een onveilig gevoel geven te voorkomen.

Per 1 augustus 2015 is de wet "sociale veiligheid op school" in werking getreden. De school heeft hierop een integraal veiligheidsplan samengesteld, waarbij mevr. Anneke van Hevele de veiligheidscoördinator is. Onderdeel van het veiligheidsplan is een jaarlijkse veiligheidsmeting onder de leerlingen van de hoogste groepen. De resultaten van deze veiligheidsmeting worden aan de onderwijsinspectie en de Medezeggenschapsraad van de school gerapporteerd.

Ook binnen de jaarlijks afgenomen "Kijk op Soco", worden aan de leerlingen (vanaf groep 5) vragen gesteld m.b.t. hun veiligheidsbeleving.

Algemene schoolregels.

Roken

In school mag volgens de wet niet worden gerookt. Niet onder lestijd en ook niet buiten lestijd. Dit verbod geldt ook voor het schoolplein. Wanneer iemand de regels voor roken overtreedt, wordt hij/zij hierop aangesproken. Ook bij schoolactiviteiten buiten het schoolterrein willen we niet dat in het bijzijn van leerlingen wordt gerookt.

Drugs

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van drugs is op school, inclusief het schoolplein niet toegestaan. Wanneer deze regel wordt overtreden schakelen wij de politie in.

Kleding

Met betrekking tot kleding heeft het bestuur zowel voor leerlingen als personeel een beleidsstuk opgesteld. Hoewel het soms moeilijk is om precies aan te geven wat acceptabel is en wat niet, zijn er toch richtlijnen en enkele concrete situaties omschreven.

In de klas draagt men bijvoorbeeld geen pet. Zichtbare piercings, anders dan oorbellen, vinden wij niet passend. Blote buiken horen op het strand en niet op school. Ook vinden we make-up bij kinderen niet nodig.

Naar school komen

Onze fietsenstalling is niet erg groot. Daarom vragen wij alleen kinderen die erg ver van de school wonen met de fiets te komen. Neem daarbij de verkeersregels in acht. Wij verwachten de kinderen niet vroeger dan één kwartier voor aanvang van de lessen op school, want dan pas is er toezicht op het speelplein.



Pauze

De kinderen kunnen in de ochtendpauze iets eten of drinken: fruit, een boterham, een glas melk of water, wat nieuwe energie opdoen voor een goede voortzetting van de morgen.

We proberen daarbij gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren.

Zo is elke woensdag fruitdag en krijgen de kinderen op de laatste vrijdag van de maand gratis fruit, dat ingekocht wordt door onze activiteitencommissie.

Als school proberen we ook duurzaamheid te promoten. We zien daarom liever (hervulbare) drinkbekers en navulbare waterflesjes, dan weggooi-pakjes drinken

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Voor kinderen die ver van school wonen en met de fiets naar school komen wordt een uitzondering gemaakt. De telefoon moet dan wel 's morgens worden ingeleverd bij de leerkracht en kan dan om 15.15 uur weer worden opgehaald.

Hoofdluis

De jassen/mutsen e.d. van de kinderen hangen aan de kapstokken in een luizenzak.

Na iedere schoolvakantie is er een groepje ouders, die de kinderen controleert op hoofdluis. Als er iets 'verdachts' wordt aangetroffen, neemt de leerkracht contact met de betreffende ouders op. De groep 'luizenmoeders' kan nieuwe krachten altijd goed gebruiken. Vele handen maken licht werk....

2. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Onze school streeft kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs na.
Aspecten van dit onderwijs zijn:

Overdragen van kennis (cognitieve vorming)

Nederlandse taal, rekenen, Engelse taal, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek.

Sociaal-emotionele vorming en burgerschapsvorming

Bij de activiteiten, waarin bovenstaand doel wordt verwezenlijkt, kunt u denken aan:

- deelname aan acties zoals bijv. de vastenactie
- deelname aan breedtesport en sporttoernooien
- aandacht voor het belang van inspraak, rekening houden met minderheden en democratie
- aandacht voor herdenkingen en vieringen
- aandacht voor andere culturele gewoontes en levensbeschouwingen
- integratie van mensen met een beperking
- respectvol en aardig zijn voor elkaar en elkaars bezittingen
- bevordering sociale redzaamheid, waaronder redzaamheid in het verkeer en bevordering gezond gedrag

Levensbeschouwelijke vorming

Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord.

Creatieve vorming

Muziek, tekenen, handvaardigheid, deelname aan het cultuurmenu.

Motorische ontwikkeling

Spel en beweging. Instrumentele vaardigheden en schrijfontwikkeling.

Naast het verzamelen van gegevens ten aanzien van de “leervakken” houden wij op school gegevens bij over de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. We willen hierbij uitdrukkelijk stellen, dat het verloop van de sociaal emotionele ontwikkeling binnen onze school naast het leren van lezen en rekenen een belangrijke plaats inneemt en onze continue aandacht heeft.

De voorgenomen schoolontwikkeling is in een meerjarenplan beschreven (schoolplan 2015-2019). Op basis daarvan wordt er ieder schooljaar een jaarplan gemaakt.

Sinds 2000 is een school verplicht om de resultaten van het onderwijs in de schoolgids weer te geven. Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te bewaken en waar mogelijk te verbeteren wordt gewerkt aan de hand van een kwaliteitsbeleid. Bij het voeren van kwaliteitsbeleid is het noodzakelijk, dat op systematische wijze gegevens verzameld worden over die onderdelen, die wij voor de kwaliteit van het onderwijs belangrijk vinden. Juist door het verzamelen van deze gegevens zijn wij in staat te bepalen of de kwaliteit van het onderwijs op onze school op hetzelfde niveau blijft of voor- of achteruit gaat.

Hier leest u op welke terreinen wij gegevens verzamelen.

<u>Leerprestaties van kinderen</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Gemiddelde groepsresultaten van toetsen, die op school afgenomen worden (rapportage in jaarverslag) • Gemiddelde resultaten van de CITO-eindtoets • Juistheid van ons schooladvies richting voortgezet onderwijs
<u>Zorgstructuur</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal kinderen dat in de zorgcommissie is besproken • Aantal kinderen dat begeleid is / wordt door een specialist uit het speciaal (basis-) onderwijs • Aantal kinderen dat door een extern deskundige onderzocht is • Aantal kinderen dat verwezen wordt naar het speciaal basisonderwijs • Aantal kinderen dat teruggeplaatst wordt vanuit het speciaal basisonderwijs
<u>Samenwerking tussen de leerkrachten</u>	Tevredenheidonderzoek met oordeel van leerkrachten over interne communicatie, besluitvorming, teamgeest, innovatief klimaat, leiding van de school, communicatie en personeelsbeleid
<u>Onderwijsleerproces, waaronder pedagogisch klimaat</u>	Tevredenheidonderzoek met oordeel van leerkrachten, ouders en kinderen over het verloop van het onderwijsleerproces
<u>Leerlingenzorg</u>	Tevredenheidonderzoek met het oordeel van leerkrachten over de zorg voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven

- Het tevredenheidonderzoek wordt om de 4 jaar afgenomen (laatste keer in 2014)
- Het tevredenheidonderzoek maakt gebruik van gegevens van leerkrachten, ouders en kinderen

Aan de hand van de beschikbare gegevens van het tevredenheidonderzoek maakt de school een analyse. Sterke en zwakke kanten van ons onderwijs komen naar voren. Invoering van het “zelfstandig werken” bijvoorbeeld, heeft plaatsgevonden naar aanleiding van deze analyse. Binnen het “zelfstandig werken” komen bijvoorbeeld differentiatie, leren samenwerken, ontwikkeling van zelfstandigheid, leren denken in strategieën, leren controleactiviteiten uitvoeren en begeleiding van leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling aan bod. De gegevens van het laatste tevredenheidonderzoek zijn met name gebruikt bij het samenstellen van het schoolplan 2015-2019.

Elk jaar wordt op onze school bij de kinderen van groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen. Per kind wordt daarover aan de ouders gerapporteerd. Ook de school krijgt een rapport. Daarin staan de gemiddelde prestaties van alle leerlingen. Het gemiddelde over de laatste drie schooljaren was op onze school 535,5. Dit is rond het landelijk gemiddelde.

Als school adviseren we ouder(s) / verzorger(s) van leerlingen uit groep 8 elk jaar over de keuze voor het voortgezet onderwijs. We doen dit vooral op basis van de ervaringen die we hebben met de kinderen in de afgelopen acht jaar. De CITO-toetsen zijn daarbij een onderdeel. Zaken als werkhouding, belangstelling en inzet tellen ook mee. Het voortgezet onderwijs rapporteert ons jaarlijks hoe het met onze oud-leerlingen gaat. Dit stelt ons in staat om te bepalen in hoeverre onze adviezen juist zijn (geweest).

Als meetpunt nemen we het niveau van de oud-leerlingen aan het begin van het 3e jaar vervolgonderwijs. Ook hier hebben we het gemiddelde weer berekend over de laatste drie jaren.

- Aantal gegeven adviezen 100%
- Percentage juist gebleken adviezen na 2 jaar: 90%
- Percentage onjuist gebleken adviezen na 2 jaar: 10%
- Waarvan te hoog geadviseerd: 3%
- Waarvan te laag geadviseerd: 7%

Rondom het tweede punt, de gegevens van de zorgstructuur kunnen, we het volgende aangeven als het gaat om leerlingen van onze school:

Aantal kinderen dat via de zorgcommissie zorg heeft ontvangen is:	1 leerlingen	(2)
Aantal kinderen dat begeleid wordt door een specialist uit het speciaal onderwijs:	7 leerlingen	(38)
Aantal kinderen dat door een externe deskundige (psycholoog/ orthopedagoog) onderzocht is:	4 leerlingen	(32)
Aantal kinderen dat verwezen is naar het speciaal (basis-)onderwijs:	0 leerlingen	(0)
Aantal kinderen dat teruggeplaatst is vanuit het speciaal (basis-)onderwijs naar onze school:	0 leerlingen	(0)

Nieuwe methodes

In het schooljaar 2012-2013 zijn aangeschaft:

Nieuwe methode voor taal en spelling: Taal Actief voor groep 3 t/m 6
Nieuwe methode begrijpend/ studerend lezen: Leeslink voor groep 4 t/m 8
Nieuwe methode natuur: Argus Clou voor groep 5 t/m 8
Aanschaf van de methode Schatkist voor de kleuters. Dit is een methode voor reken- en taalontwikkeling.

In het schooljaar 2013-2014 zijn aangeschaft:

Nieuwe methode voor rekenen voor groep 3 t/m 7: Pluspunt
Invoering methode Taal Actief voor groep 7.

In het schooljaar 2014-2015 zijn aangeschaft:

Invoering Pluspunt en Taalactief ook voor groep 8.
Nieuwe leesmethode Estafette voor groep 4 t/m 8

In het schooljaar 2016-2017 zijn aangeschaft:

Tablets voor de groepen 4 t/m 8 voor de verwerking van het woordenschat-, spelling- en rekenonderwijs (Snappet).

In het schooljaar 2017-2018 zijn aangeschaft:

Nieuwe digitale schoolborden.

Jaarverslag

Na elk schooljaar stelt de school een jaarverslag op. Hierin wordt het jaarplan geëvalueerd, de interne en externe ontwikkelingen geschetst, die dat jaar van invloed zijn geweest op de school en een uitgebreide evaluatie van de leerresultaten. Het jaarverslag is openbaar en wordt op verzoek aan ouders verstrekt. Via de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gesteld wanneer het jaarverslag gereed is.



Deskundigheidsbevordering

Jaarlijks wordt overleg gepleegd tussen directie en de relatiebeheerder van het RPCZ om via begeleiding en nascholing te werken aan zaken die de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. Dit wordt o.a. vastgelegd in een jaarplan, dat goedgekeurd moet worden door de Medezeggenschapsraad.

In de afgelopen recente schooljaren werd o.a. gewerkt aan de volgende zaken:

- Invoeren van 'Snappet' (tabletonderwijs, voor rekenen en spelling)
- Leesplezier leerlingen verhogen.
- Training Bedrijfshulpverlening en/of EHBO.
- Handelingsgericht werken werd verder geïmplementeerd.
- De leerkracht 1-2 nam deel aan de bovenschoolse cursus "Onderbouwd".
- Er werd gewerkt aan positieve groepsvorming.
- Streefdoelen bepalen voor citoresultaten.
- Techniek meer in de kijker zetten.
- Alle leerkrachten nemen deel aan Scoba-leerteams.

Schoolbegeleidingsdienst

De schoolbegeleidingsdienst helpt de school bij haar schoolontwikkeling en haar onderwijsvernieuwing. Ook kan de dienst onderzoek verrichten bij leerlingen of leerkrachten adviseren bij de begeleiding van leerlingen.

3. ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

Soms heeft een kind een extra steuntje in de rug nodig, extra aandacht, uitleg of andere hulp.

Wet Primair Onderwijs

Deze wet is de belangrijkste wet voor een basisschool. Per 1 augustus 1998 zijn de toenmalige onderwijswetten vervangen door De Wet op het Primair Onderwijs. Vanaf dat moment is er primair onderwijs voor alle kinderen van 4 tot 12 jaar, ook voor diegenen die meer zorg nodig hebben. De zorg krijgen ze op de basisschool en soms op een speciale school voor basisonderwijs of op het speciaal onderwijs.

Op onze school werken we hard aan het realiseren van onderwijs voor alle kinderen, zodat ieder kind zich prettig voelt met de aangeboden stof, de gestelde doelen en de te verwachten resultaten.

Alle kinderen krijgen in de diverse groepen een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden. Welke oefenstof, op welke tijden en met welke doelstellingen deze leerstof aangeboden wordt, kunt u terug vinden in het schoolplan. Voor sommige kinderen is de oefenstof te weinig of gaat het te langzaam. Deze kinderen krijgen naast de reguliere stof nog extra oefeningen en verdiepingsmateriaal aangeboden. Voor andere kinderen is de stof te veel of gaat de instructie te snel. Deze kinderen krijgen extra uitleg en herhalingsoefeningen. Soms blijkt extra uitleg en oefening niet voldoende en dienen er andere stappen ondernomen te worden.

Op school zijn afspraken gemaakt over het extra begeleiden van kinderen. Dat noemen wij zorgverbreding. Hoe deze zorgverbreding geregeld is, kunt u hieronder lezen. Veel van deze onderdelen zijn preventief en niet altijd nodig. Toch vinden we het belangrijk dat de lijnen alvast uitgestippeld zijn, als blijkt dat we ze nodig hebben.

Individuele begeleiding

In eerste instantie zal aan de kinderen, onder schooltijd, door de eigen leerkracht extra hulp in de klas geboden worden. Door middel van zelfstandig werken na instructie door de eigen leerkracht, heeft de leerkracht op bepaalde momenten de handen vrij om aan de instructietafel in de klas aan kinderen nog eens extra uitleg te geven als dat nodig is. Dit kan natuurlijk om herhaling gaan, maar ook kan het zijn dat een kind op dat moment andere lesstof krijgt aangeboden.

Indien blijkt dat deze hulp niet toereikend is, zijn we nog maar beperkt in de gelegenheid om naast de lessen, extra aandacht te geven, via remedial teaching. Daarnaast beschikken we een dag per week over een onderwijsassistent, die extra hulp biedt aan kinderen.

Dit schooljaar zijn wij bovendien in de gelegenheid, om alle combinatiegroepen meerdere dagdelen af te splitsen, waardoor de mogelijkheden tot het bieden van hulp vergroot worden.

Voortgangsregistratie

Interne hulp houdt ook in dat we in (sub-)teamverband overleggen over de voortgang van de kinderen. Dit gebeurt in zogenaamde voortgangs- en leerlingbesprekingen. De voortgangsgegevens van de kinderen worden bewaard in het leerlingadministratieprogramma. Binnen het team is een intern-begeleidster werkzaam. De intern begeleider regelt de zorgverbreding en bewaakt de voortgang.

Specifieke voorzieningen

Indien blijkt dat al deze interne hulp niet voldoende is, zal externe hulp gezocht worden, waarbij we het samenwerkingsverband (Passend Onderwijs), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en/of het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ) kunnen inschakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en alleen met hun toestemming.

Alle onderzoeken en externe begeleiding die de school wil bieden aan een kind, moeten aangevraagd worden bij de zorgcommissie, een kleine groep mensen van ons bestuur die belast is met het beoordelen van de hulpvragen en toekennen van externe hulp..

Plusklas

Er is op scholen ook aandacht voor kinderen die niet genoeg hebben aan de basisleerstof. Voor sommige kinderen is extra werk in de klas voldoende, andere kinderen hebben meer uitdaging nodig. Binnen ons bestuur is er voor deze kinderen de plusklas (groep 6 t/m 8).

Eén keer per 2 weken komt een groep kinderen onder begeleiding van een leerkracht samen om lesstof te verwerken die niet in de gewone leerstof aan bod komt.

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de plusklas, dienen leerlingen te voldoen aan bepaalde voorwaarden. Zo moet de school zelf al diverse stappen ondernomen hebben en deze kunnen aantonen. Dit kan in de vorm van handelingsplannen en verslagen van leerling- en voortgangsbesprekingen. Ook moeten er bij de citotoetsen goede resultaten behaald zijn. De scholen van ons bestuur hebben allemaal de beschikking over een instrument waarmee kinderen die mogelijk hoogbegaafd zijn, met hun sterke en zwakke punten in kaart kunnen worden gebracht. De gegevens hiervan zijn voor de commissie, die beslist over de toelating tot de plusklas, ook van belang. Binnen dit instrument (Sidi) is er ruimte voor de mening van de ouders / verzorgers en de observaties van de leerkracht. De toelating tot de plusklas is altijd voor de duur van één schooljaar en ouders tekenen voor akkoord.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en ging het Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School over in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Samen met de andere scholen voor primair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen werken we in dit samenwerkingsverband aan de verbreding van de zorg in het basisonderwijs en de organisatie van de "speciale zorg", waarbij het scheppen van opvangmogelijkheden voor kinderen in het basisonderwijs en het gebruik maken van elkaars expertise als hoofddoelen aangemerkt kunnen worden. Hierin participeren ook de scholen voor speciaal (basis-)onderwijs.

Centraal staat hierbij dat de deelnemende scholen gezamenlijk de verantwoording dragen voor de opvang van kinderen met speciale behoeften. Zij hebben de zorg voor een toereikend voorzieningenniveau, inclusief de financiële verantwoording voor deze voorzieningen. In het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplan samengesteld, waarin de te ondernemen activiteiten en de te besteden gelden verantwoord worden. Het contactadres van het samenwerkingsverband is achterin de schoolgids te vinden.

Samenhang met het Ondersteuningsplan

De zorgverbreding op elke basisschool staat in relatie met het Ondersteuningsplan dat door het "Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen" is opgesteld. Iedere school heeft in een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) de inrichting van de eigen zorgstructuur omschreven. Dit document is op school ter inzage beschikbaar.

Ambulante begeleiding

Op verzoek van de school, kan er door de zorgcommissie van Scoba, hulp aan leerkrachten of leerlingen toegekend worden in de vorm van een specialist uit Speciaal Onderwijs, een zgn. ambulante begeleider. Deze begeleider werkt soms met de leerling, maar kan ook een meer adviserende rol hebben waarbij deze de leerkracht adviseert en aanwijzingen geeft. Ook bij het opstellen van de handelingsplannen kan de ambulante begeleider betrokken zijn. Daarnaast kan de ambulante begeleider de school ook vooraf adviseren en helpen bij de afweging of een kind beter op een school voor speciaal onderwijs kan worden geplaatst. Dit zal uiteraard alleen gebeuren na overleg met de ouders / verzorgers van de betreffende leerling.

Ons bestuur heeft vanuit Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen de beschikking over een vaste ambulante begeleider voor een bepaald aantal uren per week.

Mogelijkheden school

Soms zijn er grenzen aan de mogelijkheden van de school. Deze grenzen worden bereikt als we menen dat we aan uw kind niet de zorg kunnen besteden waar het recht op heeft. Dit kan zijn omdat:

- Het team niet de benodigde deskundigheid heeft en dit ook niet binnen een redelijke termijn kan verwerven
- Er in een bepaalde groep een concentratie van kinderen met specifieke behoeften dreigt te ontstaan, waardoor de zorg voor de andere kinderen in het gedrang komt of de taakbelasting van de leerkracht onacceptabel wordt
- De school niet aan de benodigde materiële aanpassingen kan voldoen
- De zorg en veiligheid van de andere kinderen op school in het gedrang komt
- Het kind medische of fysieke zorg nodig heeft, die de school niet kan bieden

Kwaliteitskring

De kwaliteitskring is een overleg- en begeleidingsorgaan waar intern begeleiders van alle scholen van ons bestuur zitting hebben, onder leiding van een directeur van een Scoba-school. In de kwaliteitskring zorgen we ervoor dat het niveau van de zorg en de structuur van de zorg in al onze scholen gelijk blijft.

Zorgcommissie en Centrum voor Jeugd en Gezin.

Ons schoolbestuur heeft een zorgcommissie. In dit team hebben een directeur van Scoba en de Intern-Begeleiders zitting.

Soms zijn ook andere instanties buiten het onderwijs betrokken bij het kind of het gezin van het kind. De zorgcommissie heeft hierover dan contact met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in de gemeente Sluis (Porthos). Bij de bespreking van het kind kunnen dan vertegenwoordigers van andere instanties gevraagd worden. U kunt dan denken aan de GGD, maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, opvoedingsondersteuners of de jeugdpolitie.

In de regel worden kinderen alleen in de zorgcommissie en/of met Porthos besproken met toestemming van de ouders. In zeer uitzonderlijke situaties kan dit ook zonder toestemming van de ouders.



Jeugdgezondheidszorg

Alle 5-jarige basisschoolleerlingen worden op een GGD-locatie door de jeugdartsassistente onderzocht op groei, motoriek, zicht, gehoor en eventuele problemen op het gebied van voeding, slaap, gedrag of sociale ontwikkeling. Hierbij zijn de ouders aanwezig.

Om zich een goed beeld te kunnen vormen van de ontwikkeling en omstandigheden van ieder kind, wil de jeugdarts, naast de gegevens van het consultatiebureau, ook over meer actuele gegevens beschikken. De ouders worden daarom voorafgaand aan het bezoek verzocht een vragenlijst in te vullen over hun kind. Daarnaast heeft de jeugdarts een voorgesprek met de leerkracht van uw kind.

N.a.v. het 5-jarige-onderzoek kunnen adviezen aan ouders en de leerkracht worden gegeven. Ook kan er een kortdurende begeleiding worden aangeboden, een controle na verloop van tijd of kan uw kind worden doorverwezen.

Op 10-jarige leeftijd worden de kinderen met hun ouders uitgenodigd voor een preventief onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Naast enkele gezondheidsaspecten, ligt het accent bij dit onderzoek op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Bovenstaande onderzoeken worden standaard aan alle kinderen aangeboden. Gedurende de basisschoolperiode kan daarnaast op elk moment op verzoek van ouders/jeugdigen of school een extra onderzoek worden aangevraagd.

Overleg met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg is altijd mogelijk. Bijvoorbeeld omdat u zich zorgen maakt over uw kind vanwege gedrags-, opvoedings-, ontwikkelings-, of leerproblemen, of omdat u wilt weten of uw kind wel goed kan horen of zien. Als dit verzoek van school komt, zal dit altijd na overleg met de ouders gedaan worden.

Verder ondersteunt de GGD (waarbinnen de JGZ valt) het basisonderwijs op verschillende manieren: zij biedt leskisten en andere lesmaterialen aan, zij kan voorlichting geven over preventieve tandzorg, zij kan ouderavonden verzorgen over diverse (opvoedkundige of gezondheidskundige) onderwerpen, zij kan ouders opvoedingsondersteuning bieden, zij kan van scholen een gezondheidsprofiel samenstellen en adviseren over onderwerpen als veiligheid en hygiëne in de school.

De gegevens van de kinderen vallen onder de wet op de privacy. De school mag geen gegevens zonder toestemming van de ouders verstrekken. Formeel moeten de school en de GGD aan de ouders bij elk contact over uw kind en met uw kind opnieuw om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Uit praktische overweging vragen wij de ouders echter om bij aanmelding van hun kind op de school eenmalig deze toestemming te geven voor alle contacten in het kader van de jeugdgezondheidszorg. Ouders kunnen deze toestemming op elk moment (evt. tijdelijk) intrekken, maar moeten hiertoe dan wel zelf het initiatief nemen.

Wij gaan ervan uit dat alle gezinnen overtuigd zijn van de wenselijkheid van de activiteiten van de JGZ, maar formeel bent u niet verplicht daar aan mede te werken.

Daarnaast kunnen kinderen soms tijdens schooltijd ziek worden, vallen of gestoken worden door bijvoorbeeld een wesp. In dergelijke gevallen zullen de leerkrachten geen medicijnen toedienen zonder overleg met u, anders dan een pleister plakken en eventueel ontsmettingsmiddel aanbrengen. Voor de leerkracht andere medicatie toedient of aanbrengt, neemt hij of zij contact op met de ouders / verzorgers. Als deze niet bereikbaar zijn, maakt de leerkracht zelf een inschatting of het kind gebaat is met een "eenvoudige pijnstiller" of dat een arts bezocht moet worden. In geval van levensbedreigende situaties gaat het belang van het kind uiteraard voor en zal de benodigde hulp geboden worden, zonder overleg. Het is overigens zo dat kinderen die echt ziek zijn, niet op school kunnen en mogen blijven.

Ouders moeten derhalve altijd bereikbaar zijn en voor contactgegevens van een opvangadres zorgen, als zij zelf het zieke kind niet kunnen opvangen. Voor kinderen die korte of langere tijd regelmatig medicijnen moeten innemen tijdens schooluren, heeft de school een beleidsstuk opgesteld. Dit is via de site of de directeur van school op te vragen. Hierin staat omschreven hoe we met het toedienen van medicijnen en andere medische handelingen omgaan.

Wanneer u vragen heeft aan de jeugdgezondheidsmedewerkers dan kunt u hen via het telefoonnummer in Goes 0113-249400 tussen 9.00u en 12.00u bereiken.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Werkverdeling teamleden.

Dhr. Frank Boerebach, directeur Meerstromenschool.

Aanwezig op dinsdag en vrijdag en wisselend op de woensdag.

Dhr. Boerebach is ook directeur van bs. Molenbolwerk in IJzendijke. Daar is hij zo nodig op de andere dagen bereikbaar via 0117 - 301542

Juf Nadja Tanghe, intern begeleider – zorgcoördinator.

Aanwezig op dinsdag.

Groep 1 /2: Juf Anneke van Hevele op maandag t/m donderdag.
Juf Carolien Manneke op vrijdagmorgen.

Groep 3 /4: Juf Ellen Perdaen op maandag t/m woensdag.
Juf Monique Risseeuw op woensdag, donderdag en vrijdagmorgen.

Groep 5/6: Juf Ellen den Hamer op dinsdag t/m vrijdagmorgen.(ook plaatsvervangend directeur).
Juf Esther Apperlo –Peters op maandag, dinsdag en vrijdag.

Groep 7/8: Juf Carolien Manneke op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen.
Juf Jodie de Back op maandag t/m vrijdag.

Op de dagdelen dat er een ‘dubbele’ groepsbezetting is, worden er groepen afgesplitst.

In schooljaar 2018-2019 zal juf Michelle van Geelen haar lio-stage lopen op onze school. Dat betekent dat zij op alle maandagen en dinsdagen lesgeeft, vooral ter ondersteuning van groep 3-4.

Via school kunt u een afspraak maken met de teamleden.

Tel. :0117-371783. Graag na schooltijd.

Vorming van groepen

Het onderwijs op onze school is overwegend georganiseerd in vier combinatiegroepen.

Door het groeiend aantal leerlingen is er echter de gelegenheid om de groepen op een aantal dagdelen af te splitsen. Gezien de beperkte ruimte in de school vraagt dit soms wat creativiteit en niet-alledaagse oplossingen. De mate waarin de combinatiegroepen afgesplitst kunnen worden, kan van schooljaar tot schooljaar verschillen. Op het eind van het schooljaar wordt de inieuwe groepsindeling in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld.



Doubleren, leertijdverlenging en leertijdverkorting

Als leertijdverlenging (doubleren) of leertijdverkorting voor een leerling overwogen wordt, dan wordt dit in de regel al bij het tweede rapport besproken met de ouders. De leerkracht zal dan toelichten waarom deze overweging wordt gemaakt. Ook de intern begeleider kan een advies geven a.d.h.v. de overgangscriteria. We streven ernaar om ruim voor het einde van het schooljaar in goed overleg de uiteindelijke beslissing te nemen. In voorkomend geval heeft de school uiteindelijk het laatste woord.

Observatiegegevens en CITO-toetsen in de kleutergroep

Vanaf groep 2 worden de kinderen 1 of 2 keer per jaar getoetst op hun reken- en taalontwikkeling (in individuele gevallen soms ook in groep 1). Naar aanleiding van de CITO-toets resultaten en de registratiegegevens van "KIJK", die van belang zijn voor de doorstroming naar groep 3, vinden er in januari en juni ouderavonden plaats.

Overgang naar groep 3

Afhankelijk van de klassenorganisatie probeert de leerkracht van groep 3 /4 de leerlingen van groep 2, vóór de zomervakantie één keer een ochtend te ontvangen i.v.m. gewenning. De ouders worden hiervan vooraf via de Nieuwsbrief op de hoogte gesteld. In de voorbereiding op groep 3 maken we gebruik van het Zoem-wenprogramma.

Zo spoedig mogelijk, na aanvang van het nieuwe schooljaar, wordt een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 3 georganiseerd, zodat zij kennis kunnen maken met de methodes en gewoontes van hun kinderen in de nieuwe groep.

Taken voor leerling en leerkracht

Iedere dag wordt werk van de kinderen door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 nagekeken, zodat hier in de volgende les op kan worden ingespeeld. In groep 6,7 en 8 corrigeren de leerlingen soms zelf. Door de leerkracht wordt dit gecontroleerd.

Vanaf groep 3 wordt getracht, tijdens de instructielessen aan de andere groep, de zelfstandigheid te vergroten d.m.v. "het stoplicht", dat zichtbaar op het bord geplaatst is.

Wanneer het stoplicht voor een groep op "rood" staat wil dit zeggen dat de leerkracht instructie geeft aan de andere groep en niet gestoord mag worden. Het is de bedoeling dat de leerling voor wie het stoplicht op rood staat en toch problemen heeft, verder gaat met de volgende opdracht en zijn rood/groene kaartje gebruikt zodat de leerkracht tijdens de looproute weet waar er problemen zijn. Na de instructie aan de andere groep wordt het stoplicht op oranje gedraaid, dat wil zeggen dat de leerkracht nu tijd heeft voor deze groep leerlingen en hen kan helpen met hun problemen. Stoplicht op oranje betekent ook dat fluisterend overleg met elkaar is toegestaan binnen het eigen groepje.

Vanaf groep 3 (na de meivakantie) werken we in alle groepen met weektaken.



Overblijven

Tussen de middag is er gelegenheid om op school over te blijven en een meegebracht lunchpakket te nuttigen. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er overblijfvouders die de kinderen begeleiden. Kinderen die op een van deze dagen overblijven betalen € 2,50 per middag. Er is ook een overblijfkaart van € 20,00 voor 20 keer overblijven, zodat de kostprijs per overblijfbeurt slechts € 1,00 bedraagt. Deze kaarten worden op school bewaard. Als de kaart vol is krijgt uw kind een briefje mee. De kaart blijft geldig zolang de kinderen de school bezoeken. Kinderen die aan het eind van groep 8 de school verlaten kunnen, indien de kaart niet vol is, het resterende bedrag in de laatste schoolweek terugkrijgen.



Voor kinderen die iedere dag overblijven is er de gelegenheid om een jaarabonnement te nemen.

Het bedrag voor het jaarabonnementen kan overgemaakt worden op de rekening van de Activiteitencommissie: NL92 RABO 010.12.43.022.

Jaarabonnement

Voor groep 1 t/m 4 (3 x per week), voor groep 5 t/m 8 (4 x per week)

1 ^e kind	€ 65	€ 85
2 ^e kind	€ 55	€ 75
3 ^e kind	€ 45	€ 65
4 ^e kind	€ 35	€ 55

De overblijfouders krijgen een kleine vergoeding per middag. Zij letten op de kinderen en zijn tot 13.00 uur op het plein of, bij slechte weersomstandigheden, in het lokaal waar wordt overgebleven aanwezig. Vanaf 12.45 uur heeft ook een van de teamleden pleindienst of (alleen bij slecht weer) gaan de kinderen naar hun eigen klas.

Wanneer uw kind overblijft, verzoeken we u nadrukkelijk GEEN snoep en frisdrank met koolzuur mee te geven. Ook vragen de overblijfouders de kinderen niet meer brood mee te geven dan ze gewoonlijk thuis ook eten, met beleg dat de kinderen lusten. De ouders kunnen dan de kinderen stimuleren om hun trommeltje helemaal leeg te eten. Kinderen die overblijven dienen zich aan de overblijfregels te houden en mogen niet van het schoolplein af.

Aan overblijvers, die zich niet naar de normale maatstaven kunnen gedragen, kan de toegang tot de overblijvoorziening door de directie ontzegd worden.

Buitenschoolse opvang

Het aanbieden van buitenschoolse opvang is per 1 augustus 2007 wettelijk verplicht. Voor onze school is er per 1 augustus 2015 een contract afgesloten met "Kinderopvang Kidz.

Telefoonnummer: 0117-452929. Ook is contact mogelijk via e-mail: info@kinderopvangkidz.nl.

De opvang vindt op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag plaats in de centrale ruimte van de school. Ook voor schooltijd is er opvang.

Heeft u ook op woensdag en vrijdag opvang nodig, neemt u dan contact op met kinderopvang Kidz. In overleg kan er dan (eventueel op een andere locatie) opvang geregeld worden.

Verzekeringen: Algemene Aansprakelijkheid

Deze heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van de school met alle bijbehorende activiteiten in de ruimste zin. Daarbij zijn verzekerd het personeel, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en iedereen die aan schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten deelnemen.

Bestuurdersaansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade ten gevolge van fouten.

Schoolongevallenverzekering

Voor medische kosten moeten ouders eerst en vooral de eigen verzekeringsmaatschappij aanspreken.

Als bepaalde kosten niet worden vergoed, kan de schoolverzekering een uitkering doen.



Wensjes en verjaardagen in groep 1 en 2

Bij verjaardagen van papa, mama, opa en oma mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 een wensje kleuren. Wilt u ruim van tevoren even doorgeven wanneer de verjaardag plaats heeft, er is dan alle tijd om een versje te kleuren. Een kind dat jarig is mag de kinderen van zijn eigen groep trakteren en langs alle leerkrachten om een kaart te laten schrijven. We zien heel graag (kleine) gezonde traktaties!

U kunt desgewenst de traktatie rond 10.00 uur op school afgeven.

Wij vragen u dringend de uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet op school uit te delen. Dit geeft vaak teleurstelling bij de niet-uitgenodigde kinderen en het is niet aan de leerkrachten om dit uit te leggen.

Huiswerk

Huiswerk is belangrijk om kennis en vaardigheden te vergroten en om kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan om juiste studievoordigheden aan te leren, o.a. met het oog op het voortgezet onderwijs. Daarom krijgen de kinderen van groep 7-8 taken mee van school om thuis te maken/leren. In groep 7 en 8 wordt iedere week huiswerk meegegeven. De leerlingen van groep 7 en 8 moeten in het bezit zijn van een goede schoolagenda.

De leerlingen van de groepen 5-6 krijgen ook iedere week wat huiswerk mee.

Groep 4 krijgt met enige regelmaat wat huiswerk mee naar huis.

Groep 3 krijgt woordjes mee om thuis te oefenen.

De data van de toetsen staan altijd vermeld in de nieuwsbrief.

Educatieve culturele activiteiten onder schooltijd

Om het onderwijs te ondersteunen en aan te vullen, proberen we naast lessen in de klas ook enkele malen per jaar aanvullende (soms buitenschoolse) activiteiten te kiezen.

Onze school doet mee aan het project Cultuurmenu's van de stichting Welzijn West Zeeuws-Vlaanderen.

De activiteiten in het kader van het Cultuurmenu vinden soms binnen school plaats, maar soms ook elders (in theater, museum, bibliotheek, e.d.)

Vieringen en bijzondere activiteiten

Sinterklaas

De Sint komt natuurlijk ieder jaar bij ons op school. Hij brengt een bezoek aan iedere klas. De groepsleerkracht maakt er op zijn/haar manier samen met de kinderen een gezellig feest van.

Kerstfeest

Hier wordt elk jaar bewust naar toegeleefd. We vieren het kerstfeest met een gezamenlijke activiteit van alle kinderen, hetzij op school, hetzij in de Grote kerk te Groede. Bij de viering (of een gedeelte daarvan) worden ook de ouders uitgenodigd.

Communie en Vormsel

In regionaal verband bestaat de mogelijkheid mee te doen aan de voorbereiding en toediening van de sacramenten E.H. Communie en Vormsel. Contact hierover kan worden opgenomen met het Pastoraal Centrum te Oostburg. Tel.: 0117- 453374

Goede doelen

Op onze school besteden we regelmatig aandacht aan goede doelen. Dit gebeurt meestal in de vorm van een project, waarin als afsluiting een of andere actie voor hulp aan mensen, die het veel minder hebben dan wij, wordt gehouden.

Dit schooljaar staan in ieder geval de vastenactie, de kinderpostzegelactie en de Mini-Roparun op het programma. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in actie komen voor andere kinderen en zo hun steentje bijdragen aan het geluk van anderen.

Jeugd – EHBO

Om het jaar krijgen de leerlingen van de groepen 7 en 8 een opleiding "Jeugd-EHBO". Gedurende 13 weken krijgen ze onder schooltijd 1½ uur les. Deze opleiding wordt afgesloten met een examen voor Jeugd- EHBO A- diploma.

In het schooljaar 2018 – 2019 vindt de cursus "Jeugd-EHBO" weer plaats.

Sportdag

De jaarlijkse sportdag wordt doorgaans in Scoba-verband gehouden. Actief meedoen is op deze dag belangrijker dan de beste prestatie leveren. De sport- en spelvormen worden zo gekozen, dat iedereen hieraan mee kan doen.

De ontspannen sfeer rondom het sportieve gebeuren is veelal bepalend voor het slagen van zo'n dag. Er is een Scoba-sportdag voor de groepen 5 t/ m 8. Deze vindt verspreid over verschillende dorpen plaats.

Als er in een schooljaar geen sportdag in Scoba-verband wordt gehouden, zal de school zelf een alternatief organiseren.

Tijdens de sportdag helpen diverse ouders mee om te zorgen voor een vlot en goed verloop van de sportdag.

Sporttoernooien en evenementen

Rond Pasen doet onze school mee aan een voetbaltoernooi in Oostburg. In principe nemen we hieraan deel met de hoogste groepen. Incidenteel kunnen we als school ook aan andere sporttoernooien of evenementen deelnemen, waarbij begeleiding door ouders een randvoorwaarde is.

Avondvierdaagse

Jaarlijks kunnen alle kinderen meedoen aan de avondvierdaagse te Sluis of Oostburg.

U wordt daarvan op de hoogte gehouden via de nieuwsbrief. Voor zowel het vervoer als de begeleiding staan de ouders zelf in.

Schoolreis

De kinderen van de groepen 3 t/ m 8 houden een eendaagse schoolreis (doorgaans met de bus). Groep 1 en 2 houdt een schoolreisje in de eigen regio.

De organisatie en verantwoordelijkheid is in handen van het team. Zij bespreken waar de reis heen gaat en zorgen voor de voorbereidingen die nodig zijn voor een goed verloop van de reis, in overleg met de Activiteitencommissie. Het aantal ouders dat meegaat als begeleider, is afhankelijk van het aantal kinderen en de bestemming. De kosten van de schoolreis zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Schoolfeest

In de laatste schoolweek organiseren we een informele jaarafsluiting voor alle ouders en hun kinderen. Ook wordt de kinderen een feestelijke activiteit aangeboden op de voorlaatste schooldag. Dit doorgaans in de vorm van een 'continurooster', waardoor de schooldag eerder eindigt dan gebruikelijk.

Inzameling van kleding

Twee keer per jaar willen we kleding inzamelen. Dit loopt via "Bag2school". De opbrengst gaat naar de Activiteitencommissie, die er op haar beurt leuke activiteiten voor de kinderen van organiseert. Data worden bekend gemaakt via nieuwsbrief en/of een extra folder.



5. INVULLING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Schooltijden groep 1 t/m 8

Groep 1 t/m 4	
Maandag	8.45 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag	8.45 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	8.45 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag	8.45 uur - 12.00 uur
Groep 5 t /m 8	Idem m.u.v. de vrijdag:
Vrijdag	8.45 uur - 12.00 uur en van 13.00 uur - 15.15 uur

Gymnastiek groep 1 /2.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gymonderwijs in de gymzaal of spelen buiten. Daarom mogen de gymschoenen op school blijven liggen.

Graag gymschoenen met klittenband. Regelmatige controle van de juiste schoenmaat is gewenst.

Gymnastiek groep 3 t/m 8.

Gymlessen zijn op **maandagmiddag** voor:

- groep 3-4 van 13.45u - 14.30u
- groep 5-6 van 14.30u – 15.15u

Op **dinsdagmiddag** voor:

- groep 7-8 van 13.00u – 13.45u

Op **donderdagmiddag** voor:

- groep 3-4 van 14.30-15.15 uur

Op **vrijdagmiddag** voor:

- groep 7-8 van 13.45u – 14.30u
- groep 5-6 van 14.30u – 15.15u



Gymkleding:

Jongens: gymschoenen, (geen zwarte zolen) gymbroekje + shirt.

Meisjes: gymschoenen, (geen zwarte zolen) gymbroekje + shirt of gypakje.

De gymspullen mogen in een rugzak of linnen tasje in het vakje op school blijven.

In groep 3 t/m 6 moet de kleding wekelijks gewassen worden en voor groep 7 en 8 na elke gymles.

Schoolvakanties 2018-2019

Vakantie	van:	tot en met:
Studiedagen leerkrachten	5 november 2018 en 29 mei 2019; kinderen zijn vrij van school	
Herfstvakantie	15 oktober 2018	19 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018 om 12.00 uur.	4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart 2019	8 maart 2019

Meivakantie	22 april 2019	3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2018	31 mei 2019
Pinkstermaandag	10 juni 2019	10 juni 2019
Zomervakantie	5 juli 2019 vanaf 12.00 uur	16 augustus 2019

Op donderdag 18 april (Paaslunch) en op donderdag 4 juli (Schoolfeest), draaien we een continurooster. Alle kinderen eten dan op school en zijn 's middags vroeger uit (exacte tijden volgen t.z.t. in de nieuwsbrief)

Bij dit vakantierooster krijgen de kinderen in de onderbouw dit schooljaar 916,5 uur les en de kinderen in de bovenbouw 999,75 uur.

Op tijd aanwezig zijn en ziekmeldingen.

Voor de rust in de klas en het goede verloop van het onderwijs vragen wij de ouders er zorg voor te dragen dat hun kinderen tijdig op school zijn. De bel gaat 's morgens 5 minuten eerder, zodat de kinderen om 8.45 uur of op woensdag om 8.30 uur in de klas zitten. Zo kunnen de lessen tijdig starten.

Ziekmelding dient 's morgens telefonisch vóór 08.45 uur plaats te vinden. Dit is belangrijk, omdat leerkrachten anders niet weten waar de leerling is. Als er omstandigheden zijn, dat dit niet haalbaar is bv. visite aan de dokter, dan graag de verzuimmelding z.s.m. daarna.

Als de kinderen eenmaal op school zijn, mogen ze het speelterrein niet meer verlaten zonder toestemming van de leerkrachten.

Bij slecht weer mogen de kinderen voor aanvang van de lessen en ook tijdens de pauze binnen blijven.

Kinderen die niet op school eten, worden vanaf 12.45 uur weer op het schoolplein toegelaten.

Leerplicht en schoolverzuim

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind verlof geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het moet hier dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van “Andere gewichtige omstandigheden”.

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25 , 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25 , 40 , 50 of 60 jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo vroeg mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur enkele weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en bevat tenminste de volgende gegevens:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof zonder toestemming en afwezigheid zonder opgave van reden wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen volgen (bijv. een proces verbaal).

Vragen over leerplicht?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van onze woongemeente, mevr. S. Hamelink tel.: 0115 – 455 000

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Dagelijks wordt er in de klas verzuimregistratie bijgehouden waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen ziekte, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Aan het eind van elke maand wordt deze verwerkt in algemene schooladministratie. Bij eventueel ongeoorloofd schoolverzuim onderneemt de directie de volgende stappen:

Via een gesprek met de ouders van een leerling wordt nagegaan wat de oorzaak van het verzuim is en hoe men in de toekomst ongeoorloofd verzuim kan voorkomen. Als een leerling zonder geldige reden de les gedurende drie achtereenvolgende schooldagen heeft verzuimd is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden van deze melding uiteraard op de hoogte gebracht.

Verwijdering en schorsing van leerlingen

Gelukkig is het verwijderen en schorsen van leerlingen op onze school iets uitzonderlijks, maar een bestuur kan soms genoodzaakt zijn om tot een van deze maatregelen over te gaan. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Na de periode van schorsing behoort zowel terugkeer naar school als verwijdering van school tot de mogelijkheden. Dit uiteraard volgens een zorgvuldige procedure.



6. ORGANISATIE VAN CONTACTEN

Contacten tussen ouders en school

U, ouders, vertrouwt een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van uw kind aan ons toe. Daarom is het van groot belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school, als hun ouders een goed contact met de school hebben. Uit onderzoek blijkt ook dat de leerprestaties toenemen, naarmate de betrokkenheid van ouders hoger is.

Informatie en contact via de website

Op de website van de school: <http://meerstromenschool.scoba.nl> kunt u alle informatie vinden, die u ook in de schoolgids aantreft. Bovendien proberen we u via de website op de hoogte te brengen van de laatste nieuwtjes. Foto's en stukjes van de kinderen geven u een indruk van het reilen en zeilen op onze school. Wanneer ouders tegen het plaatsen van foto's op de website zijn, kunnen zij dit aangeven op het jaarlijks in te vullen formulier i.v.m. de wet op de privacy.

Informatieavond

Elke leerkracht organiseert aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders. Op zo'n avond kan de desbetreffende leerkracht uitleg geven over de methode(s) en de leerstof, die zij in deze groep behandelt. Ook kunnen er zaken besproken worden als huiswerk, gedrag in de groep e.d.



Rapportage

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs op onze school vinden we heel belangrijk. Het is vanzelfsprekend dat de vorderingen van de kinderen bij de ouders bekend zijn en daarom hebben we de rapportage over ontwikkeling en vorderingen van kinderen als volgt geregeld:

Mondeling:

Twee keer per jaar, in november/december en maart, wordt er een ouderavond gehouden voor de groepen 3 t/m 8.

Deze ouderavonden stellen de ouders in de gelegenheid om meer toelichting van de leerkracht te krijgen over de vorderingen, het gedrag, de ontwikkeling en de mogelijkheden van hun kind. Indien nodig kan dit op aanvraag meerdere malen plaatsvinden. In groep 8 wordt in maart ook gesproken over het advies voor het vervolgonderwijs.

De ouderavond gaat volgens een rooster, waarbij de ouders telkens tien minuten per kind tijd krijgen om van gedachten te wisselen met de desbetreffende leerkracht.

Voor groep 1 en 2 zijn de ouderavonden in januari en juni.

Uiteraard zijn de leerkrachten van onze school ook op andere momenten bereid tot het voeren van een gesprek; bij voorkeur op afspraak.

Schriftelijke rapportage:

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie rapporten per schooljaar, verdeeld over drie gelijke perioden, in november, maart en einde schooljaar.

De groepen 3 t/m 8 hebben een cijfer rapport. Ouders moeten het rapport ondertekenen alvorens het weer op school in te leveren.

Groep 1 en 2 maakt gebruik van rapportage behorende bij het observatie-instrument 'KIIK'.

Dit wordt tijdens een ouderavond besproken. Tevens krijgt ook groep 1-2 twee keer per jaar een rapportmap mee naar huis met een paar werkjes. Ook strikdiplomaatjes e.d. worden in de map gestopt. Deze map gaat vervolgens mee naar de volgende groep, zodat er aan het eind van de basisschool een totaaloverzicht is van rapportjes, diplomaatjes, tekeningen e.d.

Het kan zijn dat de ouders geen één gezin (meer) vormen. De school zal dan in principe zowel de vader als de moeder informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Hoe dit vorm krijgt, wordt in overleg met de betrokken ouders geregeld.

Nieuwsbrieven

Via de tweewekelijkse digitale nieuwsbrieven worden de ouders geïnformeerd over allerlei zaken die op dat moment relevant zijn.

Kijkavonden groep 1 t/m 8

Af en toe wordt er een kijkavond georganiseerd, waarop de ouders in de gelegenheid worden gesteld de werkstukjes van de kinderen te bekijken. Zo'n avond kan ook ter afsluiting van een project zijn.



Onderwijskundig rapport

Als uw kind in groep 8 adviseert onze school u over het meest geschikte vervolgonderwijs. Hierbij hanteren wij de volgende werkwijze:

- Advies van de leerkracht van groep 8, namens de school. Dit geschiedt in een persoonlijk gesprek met de ouders.
- De toetsresultaten uit het huidige en de voorgaanden jaren (o.a. CITO-toetsen)
- Er wordt een onderwijskundig rapport gemaakt t.b.v. de school voor het V.O..
- Mondeling contact met de school voor voortgezet onderwijs over alle leerlingen.
- Bij het tussentijds verlaten van de school, bijvoorbeeld bij verhuizing, wordt er altijd een onderwijskundig rapport gemaakt voor de 'nieuwe' school door de desbetreffende leerkracht. In- of uitschrijving van leerlingen van onze school wordt ook doorgegeven aan de gemeente.

Schoolbestuur

Onze school wordt bestuurd door

“Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen” (afgekort “SCOBA”)

Secretariaat: Postbus 80, 4500 AB, Oostburg, tel. 0117 – 452290

De algemeen directeur, Dhr. H. Verweg, is ook via het secretariaat bereikbaar.

Website: www.scoba.nl

De stichting bestuurt vier katholieke basisscholen, één protestants-christelijke basisschool en 2 samenwerkingsscholen (waaronder onze school).

Het doel van de stichting is het bevorderen en ontwikkelen van het confessioneel basisonderwijs in West Zeeuws-Vlaanderen.

De onder het Algemeen Bestuur ressorterende basisscholen zijn:

- Aardenburg Op Dreef
- Eede Sint Jozef
- Groede Meerstromenschool
- Oostburg Sint Bavo en de Drieklank
- Schoondijke Sint Petrus - de Wegwijzer
- IJzendijke Molenbolwerk

Van elke school heeft er een afgevaardigde, altijd een ouder van een leerling, zitting in het algemeen bestuur. Zeven in totaal. Daarnaast zijn er een aantal zogenaamde kwaliteitszetels. Deze zijn niet aan een school gebonden. Te denken aan een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een afgevaardigde namens het dekenaat.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad(MR) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten. Deze raad is wettelijk voorgeschreven om inspraak uit te oefenen op het schoolbeleid.

De statuten van onze Medezeggenschapsraad bepalen dat de leden de christelijke identiteit van de school onderschrijven.

Om inspraak op bovenschools niveau (bestuursniveau) te waarborgen, is voor de zeven scholen van de SCOBA een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld (GMR), waarin per zittingsperiode afwisselend een ouder of een leerkracht van elke school zitting heeft.

De Medezeggenschapsraad laat zich adviseren door de directeur. Bij de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad wordt ook de vertegenwoordiger van onze school in het algemeen bestuur van SCOBA uitgenodigd.



Activiteitencommissie

De taak van deze commissie is het helpen organiseren van allerlei activiteiten op onze school.

Voor iedere leerling wordt een vrijwillige bijdrage aan de ouders /verzorgers gevraagd van € 25 per jaar. Deze bijdrage moet gestort worden op rekeningnummer NL92 RABO 01012.43.022 t.n.v. Activiteitencommissie Meerstromenschool.

Dit geld wordt besteed aan activiteiten waarvoor we van de overheid geen bekostiging ontvangen, zoals de vieringen van Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, spelletjesdag, afscheid groep 8, schoolfeest, e.d.

Ook de kosten voor de schoolreis zijn in de ouderbijdrage opgenomen.

Naast de leden van de Activiteitencommissie, heeft zich een groepje ouders beschikbaar gesteld om (op afroep) te helpen bij diverse incidentele activiteiten. Bent u hiertoe ook bereid, geeft u dan uw naam even door aan de directeur of secretaris van de Activiteitencommissie.

Externe contacten

Natuurlijk (onder)houden wij contacten met een aantal instanties en organisaties. Veel contact is er met de collega-scholen uit onze stichting, o.a. via het maandelijkse directieberaad.

Zwincollege

Dit is de school voor voortgezet onderwijs waar de meeste van onze leerling naar toe gaan.. Vertegenwoordigers ervan informeren ouders over hun school en de toelating. Jaarlijks vergaderen de directies en leerkrachten van groep 8 met het Zwincollege. Ook worden we over onze oud-leerlingen geïnformeerd en zijn er reguliere contacten rond de advisering van de leerlingen van groep 8 voor het vervolgonderwijs.

Opleidingsinstanties (stageplaatsen)

Regelmatig komen leerlingen stage lopen om zich voor te bereiden op het beroep van leerkracht.

Ook vanuit het ROC en het Zwincollege kunnen stagiaires, geplaatst worden.



7. RECHTEN EN PLICHTEN VAN OUDERS , LEERLINGEN EN BEVOEGD GEZAG

Klachtenregeling

Uitgangspunt is dat de klachtenregeling en de daarbij behorende procedure alleen in werking treedt, als alle andere mogelijkheden niet toereikend zijn gebleken. Veruit de meeste klachten zullen immers in goed overleg tussen betrokkenen (meestal ouders en leerkracht) worden opgelost. Indien dit niets oplevert kan overleg met of bemiddeling door de directie plaatshebben. Wanneer ook dit niet tot tevredenheid heeft geleid, kan de klager een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat eerst een onafhankelijk contactpersoon wordt benaderd (conform artikel 2 van de klachtenregeling). Deze persoon gaat na of het bovenstaande " procedurele trappetje " is gevolgd.

Daarna gaat vervolgens, via de contactpersoon, de vertrouwenspersoon van het bestuur na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht. Op grond van de klachtenregeling kan klager een formele klacht indienen bij bestuur of landelijke klachtencommissie.

Samenvattend:

1. klager legt de klacht voor aan c.q. bespreekt klacht met de aangeklaagde(n)
 2. indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, bespreekt klager de klacht met de directie en/of bestuur om te zoeken naar een oplossing
 3. indien dit niets oplevert benadert klager de contactpersoon die bekijkt of de procedure tot dan toe correct verlopen is en verwijst indien nodig door naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon voor de Meerstromenschool is Dhr. T. Soeting, Markt 26 Groede. Tel. 0117-371526
 4. de vertrouwenspersoon van SCOBA bemiddelt. De vertrouwenspersoon van Scoba is: Dhr. Th. De Smet, Tragelsingel 16 Oostburg. Tel.: 0117-455165
 5. indien poging tot bemiddelen mislukt, kan een klacht worden ingediend bij (bestuur of) de klachtencommissie katholiek onderwijs, adres: Postbus 82, 324 2508 EH Den Haag.
- Een klaagschrift bevat:
- een omschrijving van de klacht en de gronden waarop deze berust
 - de naam en het correspondentieadres van klager
 - de naam en het correspondentieadres van aangeklaagde
 - de naam en het correspondentieadres van het bevoegd gezag en van de school
 - de dagtekening

Bij een klaagschrift worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken overlegd. Het klaagschrift wordt ingediend binnen een jaar gerekend vanaf de dag nadat de feiten, waarop de klacht betrekking heeft, hebben plaatsgevonden.

De secretaris zendt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het klaagschrift een afschrift aan aangeklaagde en aan het bevoegd gezag van de betrokken school.

De commissie stelt de aangeklaagde in de gelegenheid om binnen een termijn van vier weken na toezending van het klaagschrift een verweerschrift in te dienen.

Vervolgens heeft een hoorzitting plaats. Binnen vier tot acht weken na de sluiting van het onderzoek brengt de commissie een advies uit. Dit brengt met zich mee dat de klachtencommissie op grond van de Wet op het Primair Onderwijs geen middelen heeft om concrete maatregelen te treffen of vorderingen toe te wijzen.

Voor vragen over de klachtenregeling kan contact gezocht worden met de Bond KBO.
Tel.: 070-3568688

Opvoedtelefoon

Mensen die hulp willen zoeken bij de opvoeding van hun kinderen kunnen hier gehoor en advies vinden; 0900– 7008090 (€ 0,80 per minuut).

Wet op de privacy (AVG)

Sinds mei 2018 is de wet AVG van kracht. Dat betekent dat we zorgvuldig moeten omgaan met persoonsgegevens (doorgaans van de leerlingen en in sommige gevallen van de ouders). Voor het intern gebruik voor persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor het geven van goed onderwijs, en voor de wettelijke verplichte uitwisseling met derden (bijv. met de afdeling leerplicht van de gemeente) heeft de school geen toestemming van de ouders nodig. Voor elke andere uitwisseling van persoonsgegevens is toestemming van de ouders nodig. Daarom vragen wij aan het begin van elk schooljaar via een formulier aan de ouders toestemming om gegevens uit te mogen wisselen met derden. Op dit formulier zijn deze derden gespecificeerd.

Op dit formulier vragen wij ook de actuele noodnummers en eventuele medische gegevens te verstrekken.

Mocht er in de loop van het schooljaar noodzaak zijn om persoonsgegevens uit te wisselen met derden, die niet op het hiervoor genoemde formulier zijn vermeld, dan zullen voor die gelegenheid opnieuw toestemming vragen

Sponsoring

Een basisschool is een instantie die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen bekostigd wordt. Door een groeiende maatschappelijke betrokkenheid bij het onderwijs in het algemeen enerzijds en de betrokkenheid bij op de 'eigen' lokale basisschool anderzijds, zijn steeds meer bedrijven bereid tot en geïnteresseerd in het bijdragen aan het basisonderwijs in financiële en/of materiële vorm.

Als school zien we sponsoring als een kans, omdat met het geschonken geld extra materialen aangeschaft kunnen worden, of activiteiten georganiseerd worden. Eventueel gevraagde wederdiensten dienen zorgvuldig afgewogen te worden om de kinderen die aan onze school zijn toevertrouwd niet ongevraagd te belasten met (commerciële) invloeden van buiten de school.

De sponsoracties dienen dan ook de onderstaande uitgangspunten getoetst te worden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daar bij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de eisen die onze school aan kwalitatief goed onderwijs stelt.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag betreffende sponsoring.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen heeft als doel om alle kinderen ongeacht de financiële situatie van hun ouder(s) of verzorger(s), mee te laten doen met hun leeftijdgenoten. Dit op het gebied van sport, cultuur en schoolse activiteiten. Met een vergoeding van de Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan genoemde activiteiten. Zo wordt voorkomen dat kinderen buitengesloten worden.

Ook uw kind kan meedoen:

- Woont u in Zeeuws-Vlaanderen?
- Is uw besteedbaar inkomen onder 120% van de bijstandsnorm?
- Is de leeftijd van uw schoolgaand kind tussen de 4 en 18 jaar?
- Is er een concrete vraag op het gebied van sport, school of cultuur?

Neem dan contact op met Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 1076 4530GB Terneuzen

<http://www.leergeld.nl/terneuzen>

Voor nadere informatie: 06-57933717



8. ADRESSEN

Namen en e-mailadressen schoolteam Meerstromenschool:

Directeur: Dhr. F. Boerebach (meester Frank)
directie.meerstromenschool@scoba.nl
Tel.: 0117 – 371783

Groepsleerkracht en plaatsvervangend directeur: Mevr. E. den Hamer – Stobbelaar (juffr. Ellen)
estobbelaar@scoba.nl

Intern begeleider Mevr. N. Groosman – Tanghe (juffr. Nadja)
ngroosman@scoba.nl

Groepsleerkrachten:

Mevr. E. Apperlo - Peters (juffr. Esther)
epeters@scoba.nl

Mevr. J. de Back (juffr. Jodi)
jdback@scoba.nl

Mevr. A. van Hevele (juffr. Anneke)
avhevele@scoba.nl

Mevr. C. Manneke - Theuns (juffr. Carolien)
cmanneke@scoba.nl

Mevr. E. Perdaen (juffr. Ellen)
eperdaen@scoba.nl

Mevr. M. Risseeuw (juffr. Monique)
mriseeuw@scoba.nl

Onderwijsassistente: Mevr. L. Mabesoone (juffr. Linda)

Lid schoolbestuur Scoba: Dhr. R. Leenhouts
zeekraal41@outlook.com
Tel: 0117-402049

Samenstelling Medezeggenschapsraad 2018-2019:

Namens de ouders: Dhr. C. Manneke
cmanneke@kpnmail.nl
Tel.: 0117-376471

Dhr. H. Rosseel
hans@inzaken.nl
0117 - 451889

Namens de teamleden: Mevr. E. den Hamer (voorzitter)
estobbelaar@scoba.nl

Mevr. E. Perdaen
eperdaen@scoba.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Mevr. D. Moll- van der Made

Samenstelling Activiteitencommissie 2018 - 2019:

Secretaris: Mevr. Bogema-Bouwens
m.bouwens@zeelandnet.nl Tel.: 06-40435210

Leden: Mevr. R. Salomé-Louwerse
renate.salome@gmail.com
0117-376470

Dhr. van Akkeren



OVERIGE ADRESSEN/ TELEFOONNUMMERS DIE HANDIG ZIJN OM TE WETEN:

Rijksinspectie basisonderwijs

Email: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Vragen over onderwijs:

Tel.: 0800-5010 (gratis) of www.50tien.nl

Schoolbestuur SCOPA

Via het Secretariaat. Postbus 80 4500 AB Oostburg Tel.:0117-452290

Leerplichtambtenaar gemeente Sluis (RBL)

Mevr. S. Hamelink Tel.: 0117-455000

Schoolbegeleidingsdienst

RPCZ Postbus 351 4380 AJ Vlissingen Tell.: 0118 – 480800

Passend Primair onderwijs Zeeuws Vlaanderen

Postbus 331 4530 AH Terneuzen Tel.: 0115 – 649200

Nederlandse Katholieke Vereniging van Ouders (NKO)

Tel.: 0800-5010 (toets 2)

Schoolgezondheidsdienst GGD

Jeugdarts, assistente en jeugdverpleegkundige

Tel.: 0113 – 249456 b.g.g. tel.: 0113 – 249400 www.ggdzeeland.nl

Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen

Postbus 1076 4530GB Terneuzen

leergeldterneuzen@live.nl <http://www.leergeld.nl/terneuzen>

Voor nadere informatie: 06-57933717

Centrum voor jeugd en gezin gemeente Sluis (Porthos)

Via het gemeentehuis te Oostburg: Tel.: 0117 – 457000

Emergis (voorheen Riagg)

de Jongestraat 3 4531 GL Terneuzen Tel. : 0115 – 696251

Opvoedtelefoon

Mensen die hulp willen zoeken met de opvoeding van hun kinderen kunnen hier gehoor en advies vinden; tel.: 0900– 7008090 (€ 0,80 per minuut).

Veilig Thuis (voorheen Advies- en steunpunt Huiselijk Geweld en kindermishandeling)

info@veiligthuiszeeland.nl Tel.: 0800 - 2000

Zwincollege

School voor voortgezet onderwijs

Nieuwstraat54501 BE Oostburg Tel.: 0117-454555

Stichting kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen

Bellamystraat 28 4532CP Terneuzen Tel.: 0115-612368

R.K. Parochie St. Andreas

p/a Pastoraal Centrum, Oostburg.

Tel.: 0117 – 453374



Basisschool Meerstromen
Monnikenstraat 3
4503 AT Groede
0117 - 371783

Email: directie.meerstromenschool@scoba.nl

Website: <http://meerstromenschool.scoba.nl>